

## Workshop

# Ausdrucksstark texten wie die Profis

PR-, Werbe- und Onlinetexte, Mailings oder Briefe stilsicher verfassen



### Ihre Top-Themen

- Was wirklich **gute Texte** ausmacht – **Mit der richtigen Struktur zum Ziel**
- So **überzeugen** Sie mit der **richtigen Formulierung** – Worauf es wirklich ankommt
- Immer auf den Punkt gebracht – **Stilsicher und spannend formulieren**
- **Schreibblockaden lösen** – So platzt der Knoten auch bei Ihnen
- Individuell und stilsicher – Die richtigen Worte für jeden Anlass finden
- **Extra:** Für das Web formulieren

### Ihr Experte



#### Ludger Fertmann

ist freier Journalist und bereits seit den 1970er Jahren im Pressegeschäft. Als Korrespondent berichtet er u. a. für das Hamburger Abendblatt. Er ist außerdem als Trainer an Journalistenakademien tätig und seit vielen Jahren als Referent bei den Kölner Verbände Seminaren – durchweg mit Top-Bewertungen der Teilnehmer/-innen.

7. Februar 2017 in Bonn

Kooperationspartner



Verbände  
report

Nur mit stilsicheren und spannenden Texten gewinnen Sie Ihre Leser. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie für interne oder externe Anlässe schreiben müssen. Entscheidend ist, dass der Köder immer dem Fisch schmecken muss und nicht dem Angler. Lernen Sie daher, auf was es in Pressemitteilungen wirklich ankommt, wie Sie spannende Newsletter formulieren oder auf was Sie in der internen sowie externen Korrespondenz Wert legen sollten.

## Ihre Inhalte

- Das Geheimnis wirklich guter Texte – Wie es die Profis machen
- Wichtige Recherchetechniken kennen und anwenden lernen
- Formelle Anforderungen an
  - Presstexte – Verbandliche Meldungen im Fokus
  - Newsletter sowie Rundschreiben
  - Texte für Verbandswebsites
  - Prospekte und Broschüren – Veranstaltungen gekonnt vermarkten
  - Interne und externe Korrespondenz
  - Texten im Web
- Wie Sie Ihre Botschaften gekonnt in „Szene“ setzen – Mit den richtigen Key-Words bei der jeweiligen Zielgruppe punkten
- Wie Sie mit Schreibblockaden umgehen können
- Erfahren Sie, wie Sie mit der richtigen Struktur, unnötigen Wortsalat vermeiden
- Lernen Sie anhand praktischer Übungen, wie es geht



## Zeitraumen

10.00 Uhr	Beginn des Workshops
13.00 Uhr	Mittagspause
ca. 17.15 Uhr	Ende des Workshops

## Teilnehmerkreis

Dieser Workshop richtet sich an alle Mitarbeiter der Presse- und Kommunikationsabteilungen, aber auch gestandene Kommunikationsprofis profitieren von neuen Impulsen und Einsichten sowie vielen Praxistipps.

## Veranstaltungsprofil

Vorkenntnisse	
Interaktivität	
Praxistipps	

(bitte ankreuzen)

## Ausdrucksstark texten wie die Profis

7. Februar 2017 in Bonn

**Workshoppreis** **795 Euro\***

**Workshoppreis für DGVM-Mitglieder** **675 Euro\***

Als Mitglied der Deutschen Gesellschaft für Verbandsmanagement e.V. (DGVM) erhalten wir den Mitgliederrabatt.

\* Die genannten Preise verstehen sich zzgl. 19 % MwSt.

### Hotel

In der näheren Umgebung befinden sich mehrere Hotels. Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter. Weitere Informationen lassen wir Ihnen gerne zukommen.

### Teilnahmebedingungen

In den Teilnahmegebühren sind die Tagungsunterlagen, Mittagessen, Kaffeepausen und Tagungsgetränke enthalten. Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erfolgt eine schriftliche Bestätigung. Bei Stormierung wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 100 Euro zzgl. 19 % MwSt. berechnet. Bei kurzfristigem Rücktritt (zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin) wird die gesamte Teilnahmegebühr erhoben. Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich möglich.

**Veranstaltungsort**  
**Villa Uhrmacher - Kölner Verbände Seminare**  
 Dürenstraße 8  
 53173 Bonn  
**Telefon: (02 28) 93 54 93-20**  
**Telefax: (02 28) 93 54 93-25**

### So melden Sie sich an

Per Fax: (08 00) 837 22 36 oder  
 (02 28) 93 54 93-25

Per Post: businessFORUM GmbH  
 Postfach 200355  
 53133 Bonn

Online: [www.verbaendeseminare.de](http://www.verbaendeseminare.de)

### Veranstalter

businessFORUM Gesellschaft für Verbands- und Industriemarketing mbH, Dürenstraße 8, 53173 Bonn

Mit der Deutschen Bahn zur Veranstaltung und zurück!

Weitere Informationen unter:  
[www.verbaende.com/bahn](http://www.verbaende.com/bahn)



### Sie haben Fragen?

Telefon: (02 28) 93 54 93-20  
[info@verbaendeseminare.de](mailto:info@verbaendeseminare.de)

kostenfrei per Fax 0800 837 22 36  
**0800 VERBAENDE**

Anrede/Titel/Vorname/Name

---

Funktion

---

Telefon/Telefax

---

E-Mail

---

Rechnungsanschrift (Bitte Stempel einfügen)

---

**X**

Datum und Unterschrift (Hiermit akzeptieren Sie unsere AGB.)

(Bitte pro Teilnehmer nur ein Formular ausfüllen, ggf. kopieren)

WS001